

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т.в.о. начальника
територіального управління
Служби судової охорони у
Сумській області
від 12.11.2020 № 105

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Основні посадові обов'язки начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво відділом, організовує його роботу;
- 2) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів і розпоряджень керівництва;
- 3) здійснює розподіл обов'язків між співробітниками (працівниками) відділу та контролює їх виконання;
- 4) готує доручення організаційно-розпорядчого характеру, що стосуються діяльності відділу, контролює їх виконання;
- 5) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, контроль за її збереженням в територіальному управлінні;
- 6) забезпечує дотримання службової дисципліни;
- 7) у разі потреби, за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 7890 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, дві фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 12.00 год. 12 листопада 2020 року до 15.00 год. 19 листопада 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 23 листопада 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Секіркина Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Публічне управління та адміністрування», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти — магістр*; |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 7 років; на керівних посадах за напрямом забезпечення охорони та підтримання громадського порядку - не менше ніж 3 роки, (надати підтверджуючі документи); |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
Стратегічне планування;
Багатофункціональність;
Ведення ділових переговорів;
Досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
Відкритість. |
| 4. Управління організацією персоналом | Організація роботи та контроль;
Управління людськими ресурсами;
Вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
Системність; Самоорганізація та |

- саморозвиток; Політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією Знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства
знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»
2. Знання спеціального законодавства
Знання: Кодексу законів про працю України, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішення Вищої ради правосуддя від 4 квітня 2019 року № 1051/0/15-19 «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та від 4 квітня 2019 року № 1052/0/15-19 «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони». Нормативно-правових актів, методичних матеріалів за лінією роботи у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т.в.о. начальника
територіального управління
Служби судової охорони у
Сумській області
від 12.11.2020 № 105

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника
начальника відділу організації охорони та підтримання громадського
порядку територіального управління Служби судової охорони у Сумській
області**

**Основні посадові обов'язки заступника начальника відділу
організації охорони та підтримання громадського порядку територіального
управління Служби судової охорони у Сумській області:**

8) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та на їх територію транспортних засобів;

9) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечує контроль за роботою;

10) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів Управління за напрямом службової діяльності;

11) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами Управління інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби щодо забезпечення охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя;

12) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7750 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, дві фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 12.00 год. 12 листопада 2020 року до 15.00 год. 19 листопада 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На заступника начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 23 листопада 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Секіркина Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Публічне управління та адміністрування», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти — магістр*;
2. Досвід роботи у державних органах влади, органах системи правосуддя або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 5 років; на керівних посадах за напрямом забезпечення охорони та підтримання громадського порядку - не менше ніж 2 роки, (надати підтверджуючі документи);
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
Стратегічне планування;
Багатофункціональність;
Ведення ділових переговорів;
Досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
Відкритість.
4. Управління організацією та персоналом Організація роботи та контроль;
Управління людськими ресурсами;
Вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

- Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією Знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства
знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»
2. Знання спеціального законодавства
Знання: Кодексу законів про працю України, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішення Вищої ради правосуддя від 4 квітня 2019 року № 1051/0/15-19 «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та від 4 квітня 2019 року № 1052/0/15-19 «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони». Нормативно-правових актів, методичних матеріалів за лінією роботи у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т.в.о. начальника
територіального управління
Служби судової охорони у
Сумській області
від 12.11.2020 № 105

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста
відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби
судової охорони у Сумській області**

Загальні умови.

**1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста відділу по
роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у
Сумській області:**

- 1) відповідає за виконання окремих напрямів роботи з персоналом;
- 2) веде облік чисельності особового складу територіального управління Служби судової охорони у Сумській області, встановлену звітно-облікову документацію, готує статистичну звітність з кадрових питань, призначення на посади та звільнення з посад особового складу, його переміщення, вносить про це записи до особових справ та трудових книжок;
- 3) готує графіки присвоєння чергових спеціальних звань;
- 4) оформляє документи щодо прийняття, переведення та звільнення особового складу територіального управління відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;
- 5) веде облік особових справ;
- 6) здійснює обчислення трудового стажу, вислуги років, оформлює довідки про службову та трудову діяльність особового складу територіального управління;
- 7) оформлює та видає службові посвідчення, документи для відрядження особового складу територіального управління;
- 8) веде облік порушень службової та трудової дисципліни;
- 9) готує необхідні матеріали для конкурсної, атестаційної, кваліфікаційної та тарифікаційної комісій, а також проекти документів, що стосуються нагород, заохочень та застосування стягнень до особового складу територіального управління;
- 10) готує пропозиції щодо залишення на службі понад граничний вік;
- 11) здійснює розрахунки надання відпусток відповідної тривалості, складає графіки відпусток особового складу територіального управління;
- 12) за дорученням начальника відділу по роботі з персоналом бере участь у розгляді пропозицій, звернень, заяв та скарг органів виконавчої влади, організацій, установ, громадян з питань компетенції відділу по роботі з персоналом;

13) організовує роботу з документами згідно із чинним законодавством;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» –

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, дві фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 12.00 год. 12 листопада 2020 року до 15.00 год. 19 листопада 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 23 листопада 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Секірка Іванівна Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Публічне управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки», «Соціальна робота» або «Цивільна безпека» за ступенем вищої освіти – магістр*; |
| 2. Досвід роботи | за фахом у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях не менше ніж 3 роки (надати підтвердуючі документи); |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
Стратегічне планування;
Багатофункціональність; |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

		Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів.
2.Вміння приймати ефективні рішення		Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія		Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; Відкритість.
4.Управління організацією та персоналом		Організація роботи та контроль; Управління людськими ресурсами; Вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції		Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність.
6.Забезпечення громадського порядку		Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією		Знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства	Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів Служби судової охорони; трудового законодавства; практики застосування чинного законодавства; порядку оформлення, прийняття, переведення та звільнення особового складу; порядку ведення обліку та зберігання особових справ та трудових книжок, методів обліку плинності кадрів; організації роботи з добору та розстановки кадрів; основ організації
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Знання спеціального законодавства

праці та управління; системи оцінки персоналу; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту; основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних програмних засобів.

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України з питань обчислення вислуги років, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.