

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони  
у Сумській області  
від 10.08.2020 № 67

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника  
начальника фінансово-економічного відділу територіального управління  
Служби судової охорони у Сумській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

1) організовує планування потреби територіального управління в асигнуваннях, складання та виконання кошторису, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;

2) вживає заходів щодо: своєчасного надходження коштів, оформлення за встановленими термінами фінансово-розрахункових та банківських операцій, оплати рахунків постачальників та підрядників, оплати праці особового складу, перерахування податків та зборів, проведення розрахунків з кредиторами та дебіторами відповідно до договірних зобов'язань;

3) організовує ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання та подання фінансової та бухгалтерської звітності;

4) контролює дотримання особовим складом територіального управління порядку оформлення та подання на облік первинних документів;

5) аналізує фінансово-господарську діяльність територіального управління, вносить пропозиції щодо забезпечення ефективного та цільового використання коштів, виявлення та використання внутрішньогосподарських резервів, зміцнення фінансової дисципліни, запобігання втратам та нерациональним витратам;

6) спільно з керівником відділу розподіляє завдання та обов'язки між особовим складом фінансово-економічного відділу, забезпечує його ознайомлення з нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, та змінами у чинному законодавстві;

7) бере участь у підготовці нормативних документів з питань фінансово-господарської діяльності, у розробці пропозицій щодо фінансового забезпечення мобілізаційної готовності територіального управління та розробленні заходів, передбачених іншими плановими документами.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення

співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7750 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, дві фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 15.00 год. 10 серпня 2020 року до 15.00 год. 19 серпня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 21 серпня 2020 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | Вища освіта в галузі знань за спеціальністю «Управління та адміністрування» (зокрема за однією з спеціальностей «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування»), ступень вищої освіти магістр*. |
| 2. Досвід роботи             | Стаж роботи за спеціальністю не менше 7 років (надати підтверджуючі документи).   |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

**Вимоги до компетентності.**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Комунікація та взаємодія              | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;<br>відкритість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.   |

5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення порядку	громадського знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Державного казначейства України, Національного банку України, Державної податкової адміністрації України, Служби судової адміністрації, що стосуються фінансово-господарської діяльності, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; основ бюджетного законодавства, бухгалтерського обліку та звітності; порядку оформлення операцій та організації документообігу; економіки, організації функціональної діяльності, праці та управління; основ цивільного права; трудового, фінансового, господарського законодавства; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.
2. Знання спеціального законодавства	Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів

України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 10.08.2020 № 67

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника**  
**юридичної служби територіального управління Служби**  
**судової охорони у Сумській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) здійснює керівництво діяльністю юридичної служби, забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на службу завдань;
- 2) забезпечує методичне керівництво правовою роботою та додержання законності у правовій, службовій та фінансово-господарській діяльності;
- 3) здійснює правову експертизу проектів наказів, інструкцій, положень, стандартів та інших актів правового характеру під час їх розроблення, в окремих випадках бере участь в їх підготовці, візує документи;
- 4) бере участь у підготовці та укладанні колективних договорів, галузевих тарифних угод, регулюванні соціально-трудових відносин в територіальному управлінні;
- 5) організовує підготовку експертних висновків з правових питань до проектів нормативних актів та інших документів, що надходять на розгляд;
- 6) забезпечує надання правової допомоги з претензійної роботи, підготовку необхідних матеріалів до судових проваджень, роз'яснення статей та положень чинного законодавства, умов та порядку їх застосування;
- 7) представляє та захищає правові інтереси територіального управління у судах, державних та громадських організаціях, здійснює ведення судових справ.

**2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7050 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, дві фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 15.00 год. 10 серпня 2020 року до 15.00 год. 19 серпня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 21 серпня 2020 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Іванівна Світлана 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | Вища освіта в галузі знань «Право» за ступенем вищої освіти магістр*.  |
| 2. Досвід роботи             | Стаж роботи за фахом не менше 5 років, стаж військової служби або служби в правоохоронних органах на посадах офіцерського складу – не менше 5 років, (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.  |

**Вимоги до компетентності.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.    |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Комунікація та взаємодія              | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;<br>відкритість.   |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність, самоорганізація та саморозвиток, політична нейтральність.                                 |
| 6. Забезпечення громадського порядку     | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення |

## 7. Робота з інформацією

їх співпраці.

знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

#### 1. Знання законодавства

Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони; методичних, нормативних та інших керівних матеріалів з питань правової діяльності у Службі судової охорони; нормативно-правових актів цивільного, трудового, фінансового та адміністративного права, податкового законодавства; порядку систематизації, обліку та ведення правової документації з використанням сучасних інформаційних технологій; порядку підготовки проектів нормативних актів; порядку укладення та оформлення договорів, угод, контрактів; основ економіки, організації праці та управління; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.

#### 2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони  
у Сумській області  
від 10.08.2020 № 67

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

1) збирає, узагальнює та аналізує матеріали щодо організації та проблематики забезпечення безпеки учасників судового процесу;

2) вивчає та контролює хід практичної реалізації підпорядкованими територіальними підрозділами організаційно-розпорядчих актів Служби, що стосуються забезпечення безпеки учасників судового процесу;

3) готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали, підсумкові документи, проекти ініціативних листів, телеграм, доручень, наказів, відповідей та подає їх керівництву відділу;

4) здійснює перевірки територіальних органів та підрозділів Служби з організації практичної діяльності по забезпеченню безпеки учасників судового процесу;

5) за дорученням безпосереднього та прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, дві фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 15.00 год. 10 серпня 2020 року до 15.00 год. 19 серпня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 21 серпня 2020 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», за ступенем вищої освіти магістр\*.

2. Досвід роботи стаж військової служби або служби в правоохоронних органах на посадах офіцерського складу – не менше 5 років, (надати підтверджуючі документи).

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

**Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

стратегічне планування;  
багатофункціональність;

ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Комунікація та взаємодія вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  
відкритість.

4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.

5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність;  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони  
у Сумській області  
від 10.08.2020 № 67

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста  
відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління  
Служби судової охорони у Сумській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

1) Здійснює роботу щодо забезпечення всіма необхідними для виробничої діяльності матеріальними ресурсами (сировиною, матеріалами, паливом, комплектуючими виробами, інструментом, запасними частинами, спецодягом, господарським інвентарем тощо) та їх раціонального використання.

2) Розроблює проекти перспективних та річних планів матеріально-технічного забезпечення, готує розрахунки та обґрунтування до них.

3) Складає заявки на матеріальні ресурси з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками.

4) Бере участь у розробленні і впровадженні заходів з підвищення економічної ефективності використання матеріальних ресурсів (економії матеріальних ресурсів, зниження витрат, пов'язаних з їх придбанням, доставлянням і зберіганням, заміні дорогих і дефіцитних матеріалів,), а також норм витрат матеріалів і виробничих запасів, стандартів і технічних умов.

5) Бере участь у роботі з формування та розширення господарських зв'язків з постачальниками, освоєння нових, більш вигідних товарних ринків, відстеженні кон'юнктури ринку, асортименту виробів, надходження на ринок нових товарів та товарів певного виду з метою виявлення можливостей їх придбання, готує проекти договорів з постачальниками, матеріали за претензіями до постачальників за умови порушень ними договірних зобов'язань, погоджує з постачальниками зміни умов укладених договорів.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, дві фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 15.00 год. 10 серпня 2020 року до 15.00 год. 19 серпня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 21 серпня 2020 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», за ступенем вищої освіти магістр\*.

2. Досвід роботи стаж військової служби або служби в правоохоронних органах на посадах офіцерського складу – не менше 5 років, (надати підтверджуючі документи).

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

**Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

стратегічне планування;  
багатофункціональність;

ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Комунікація та взаємодія вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  
відкритість.

4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.

5. Особистісні компетенції принципність, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність;

самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського знання законодавства, яке регулює

порядку

діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони  
у Сумській області  
від 10.08.2020 № 67

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**провідного спеціаліста відділу з професійної підготовки та підвищення**  
**кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у**  
**Сумській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

1) здійснює заходи з організації, навчання та контролю за забезпеченням професійної підготовки особового складу працівників Служби судової охорони у Сумській області;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за напрямком професійної діяльності;

4) здійснює контроль за своєчасним та повним поданням підпорядкованими підрозділами Служби інформації, матеріалів, звітності з питань організації професійної підготовки Служби судової охорони у Сумській області;

5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, дві фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 15.00 год. 10 серпня 2020 року до 15.00 год. 19 серпня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На провідного спеціаліста відділу професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 21 серпня 2020 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

## Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Освіта/Педагогіка» за ступенем вищої освіти магістр\*.

2. Досвід роботи стаж військової служби або служби в правоохоронних органах на посадах офіцерського складу – не менше 5 років, (надати підтверджуючі документи).

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

### Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  
відкритість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність;  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про

інформацію

## **Професійні знання.**

### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

### 2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.