

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони  
у Сумській області  
від 04.11.2020 № 102

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

#### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) керує відділом оперативно-чергової служби, розподіляє обов'язки між співробітниками, очолює та контролює їх роботу;
- 2) забезпечує виконання покладених на відділ оперативно-чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;
- 3) контролює службову діяльність співробітників відділу оперативно-чергової служби, дотримання порядку ведення та оформлення ними службової документації;
- 4) здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативного становища;
- 5) організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;
- 6) організовує та проводить навчання співробітників відділу оперативно-чергової служби, веде облік їх роботи, розробляє графіки чергування, забезпечує дотримання співробітниками прав та свобод людини та громадянина;
- 7) забезпечує охорону приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 7890 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (заява розміщена на сайті);

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (картка та автобіографія розміщені на сайті);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації – «Кандидата на посаду» за попередній рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

8) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) та медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірку рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23 грудня 2019 року № 273 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони» (зі змінами), наказу від 26 травня 2020 року № 212 «Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони» та наказу від 09 вересня 2020 року № 484 «Про організацію роботи територіальних управлінь Служби судової охорони на період дії карантину», з неухильним дотриманням постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Сумській області - інше).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 05 листопада 2020 року до 15.00 год. 12 листопада 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.**

### **УВАГА !!!**

**прибуття на стадіон та до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Сумській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)**

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 16 листопада 2020.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

### **Кваліфікаційні вимоги**

#### **1. Освіта**

Вища, в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Публічне управління та адміністрування», «Автоматизація та приладобудування» за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр\*

2. Досвід роботи

Мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 7 років;  
досвід на керівних посадах за напрямком чергової служби – не менше 1 року.

3. Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей

Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

Стратегічне планування;

Багатофункціональність;

Ведення ділових переговорів;

Досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення

Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Комунікація та взаємодія

Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;

Відкритість.

4. Управління організацією та персоналом

Організація роботи та контроль;

Управління людськими ресурсами;

Вміння мотивувати підлеглих працівників.

5. Особистісні компетенції

Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку

Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

Знання основ законодавства про інформацію

## **Професійні знання.**

### **1. Знання законодавства**

Знання: Конституції України; законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».

### **2. Знання спеціального законодавства**

Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв'язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 04.11.2020 № 102\_\_\_\_\_

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника  
начальника відділу оперативно-чергової служби територіального  
управління Служби судової охорони у Сумській області**

#### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки заступника начальника відділу  
оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової  
охорони у Сумській області:**

1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями;

3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

4) бере участь у розробленні проектів службової документації з питань служби;

5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;

6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;

7) організовує оповіщення за сигналами управління;

8) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

9) за дорученням керівництва управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби;

10) виконує обов'язки начальника оперативно-чергової служби за його відсутності.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 7750 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (заява розміщена на сайті);

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (картка та автобіографія розміщені на сайті);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації – «Кандидата на посаду» за попередній рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

8) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) та медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про

судоустрій і статус суддів»).

Перевірку рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23 грудня 2019 року № 273 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони» (зі змінами), наказу від 26 травня 2020 року № 212 «Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони» та наказу від 09 вересня 2020 року № 484 «Про організацію роботи територіальних управлінь Служби судової охорони на період дії карантину», з неухильним дотриманням постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Сумській області - інше).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 05 листопада 2020 року до 15.00 год. 12 листопада 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.**

### **УВАГА !!!**

**прибуття на стадіон та до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Сумській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)**

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 16 листопада 2020.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта

вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Публічне управління та адміністрування», «Цивільна безпека», «Автоматизація та приладобудування» ступінь вищої освіти - магістр\*;



- |                              |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Досвід роботи             | у державних органах влади, органах системи правосуддя або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 5 років;<br>на посадах за напрямом чергової служби - не менше ніж 1 рік; |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                               |

### **Вимоги до компетентності.**

- |                                          |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей          | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>Стратегічне планування;<br>Багатофункціональність;<br>Ведення ділових переговорів;<br>Досягнення кінцевих результатів.                  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                                                                     |
| 3. Комунікація та взаємодія              | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;<br>Відкритість.                                                                                                   |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;<br>Управління людськими ресурсами;<br>Вміння мотивувати підлеглих працівників.                                                                            |
| 5. Особистісні компетенції               | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність.                                               |
| 6. Забезпечення громадського порядку     | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією                  | Знання основ законодавства про інформацію                                                                                                                                                 |

## **Професійні знання.**

### **1. Знання законодавства**

Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв'язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту;

### **2. Знання спеціального законодавства**

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 04.11.2020 № 102\_\_\_\_\_

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) керує добовою зміною чергової служби, розподіляє обов'язки між підлеглими, очолює та контролює їх роботу протягом зміни;
- 2) забезпечує виконання покладених на відділ чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;
- 3) контролює службову діяльність співробітників чергової зміни відділу, оформляє службову документацію протягом виконання службових завдань;
- 4) забезпечує підтримання у готовності ліній та засобів зв'язку;
- 5) здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативного становища;
- 6) організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;
- 7) проводить перевірки правильності складання доповідей за встановленою формою;
- 8) забезпечує дотримання підпорядкованими співробітниками прав та свобод людини та громадянина;
- 9) контролює використання автотранспорту;
- 10) забезпечує приймання, видавання та облік спеціальних засобів та зброї;
- 11) здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів.
- 12) організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства;
- 13) забезпечує охорону приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини;
- 14) веде виховну роботу в колективі.

## **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2020 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (заява розміщена на сайті);

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (картка та автобіографія розміщені на сайті);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації – «Кандидата на посаду» за попередній рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

8) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) та медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірку рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23 грудня 2019 року № 273 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони» (зі змінами) та наказу від 26 травня 2020 року № 212 «Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони», з неухильним дотриманням постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Сумській області - інше).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 05 листопада 2020 року до 15.00 год. 12 листопада 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.**

### **УВАГА !!!**

**прибуття на стадіон та до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Сумській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)**

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 16 листопада 2020.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

## Кваліфікаційні вимоги

- |                              |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | Вища, в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека» за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи             | Стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років                                                                                                                         |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                                        |

### Вимоги до компетентності

- |                                          |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей          | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>Стратегічне планування;<br>Багатофункціональність;<br>Ведення ділових переговорів;<br>Досягнення кінцевих результатів.                  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                                                                     |
| 3. Комунікація та взаємодія              | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;<br>Відкритість.                                                                                                   |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;<br>Управління людськими ресурсами;<br>Вміння мотивувати підлеглих працівників.                                                                            |
| 5. Особистісні компетенції               | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність.                                               |
| 6. Забезпечення громадського порядку     | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією                  | Знання основ законодавства про інформацію                                                                                                                                                 |

## Професійні знання.

### 1. Знання законодавства

Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв'язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту;

### 2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра, та відповідно до підпункту 4 пункту 2 розділу XV Закону диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони  
у Сумській області  
від 04.11.2020 № 102

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

1) виконує обов'язки в складі добової зміни чергової служби, розподіляє обов'язки між підлеглими, очолює та контролює їх роботу протягом зміни;

2) забезпечує виконання покладених на відділ чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;

3) контролює службову діяльність співробітників чергової зміни відділу, оформляє службову документацію протягом виконання службових завдань;

4) надає допомогу оперативному черговому в підтриманні у готовності ліній та засобів зв'язку;

5) за дорученням оперативного чергового здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативного становища;

6) за дорученням оперативного чергового організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;

7) забезпечує складання доповідей за встановленою формою;

8) забезпечує дотримання підпорядкованими співробітниками прав та свобод людини та громадянина;

9) допомагає оперативному черговому в контролі використання автотранспорту;

10) надає допомогу оперативному черговому в прийманні, видачі та обліку спеціальних засобів та зброї;

11) здійснює контроль за збереженням документів.

12) організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства;

13) забезпечує охорону приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини;

14) приймає участь у веденні виховної роботи в колективі.

**2. Умови оплати праці:**



1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2020 року № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 3260 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації – «Кандидата на посаду» за попередній рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка довільної форми, у якій буде зазначено, що за станом здоров'я кандидата не протипоказані фізичні навантаження;

8) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) та медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23 грудня 2019 року № 273 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони» (зі змінами) та наказу від 08 квітня 2020 року № 151 «Про організацію проведення рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Сумській області - інше).

Документи приймаються особисто від кандидата з **09.00 год. 05 листопада 2020 року до 15.00 год. 12 листопада 2020 року**, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

### **УВАГА !!!**

**прибуття на стадіон та до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Сумській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)**

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 16 листопада 2020.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта                                                                                                    |
| 2. Досвід роботи             | відсутність офіцерського військового чи спеціального звання, стаж військової служби або у правоохоронних органах не менше 1 року |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                |

## Вимоги до компетентності

- |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності<br>рівне ставлення та повага до колег.                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати,<br>узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Особистісні компетенції      | неупередженість та порядність;<br>самостійність, організованість,<br>відповідальність;<br>наполегливість, рішучість, стриманість,<br>здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;<br>стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;<br>вміння аргументовано висловлювати свою думку;<br>прагнення до розвитку та самовдосконалення. |

## Професійні знання

- |                         |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 04.11.2020 № 102

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
I категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони  
територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи щодо припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші завдання, які належать до його компетенції.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3260 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, дві фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

**Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 05 листопада 2020 року до 15.00 год. 12 листопада 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.**

**УВАГА !!!**

**прибуття на стадіон та до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Сумській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)**

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 16 листопада 2020.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, kadry.su@sso.court.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна середня освіта                                                                                                                                                                                     |
| 2. Досвід роботи             | стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 1 року, відсутність офіцерського військового чи спеціального звання (перевага надається кандидатам із стажем служби більше 3 років). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                                        |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів                                                                                                                                                                |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності<br>рівне ставлення та повага до колег.                                                                                                                                |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати,<br>узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість                                                                                                                                                                      |
| 4. Особистісні компетенції      | неупередженість та порядність;<br>самостійність, організованість,<br>відповідальність;<br>наполегливість, рішучість, стриманість,<br>здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;<br>стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; |

- вміння аргументовано висловлювати свою думку;  
прагнення до розвитку та самовдосконалення.
5. Вимоги щодо проживання в межах 25 км від об'єкту, що охороняється підрозділом (дислокація суду м. Лебедин Сумської області).

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства
- знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України.