

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу охорони об'єктів судів, органів та установ системи
правосуддя територіального управління Служби судової охорони
у Сумській області**

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника відділу охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя, здійсненням перепускного режиму до цих об'єктів та на їх територію транспортних засобів;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за напрямком службової діяльності;

4) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами територіального управління інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби по забезпеченню охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя;

5) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів

грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» Вид декларації «кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника відділу охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом

України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63,
vgrpss0.sumu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта Вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» або «Управління та адміністрування» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр*.
2. Досвід роботи стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях на посадах офіцерського (начальницького) складу – не менше 5 років, та на керівних посадах – не менше 2 років (надати підтверджуючі документи).
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання.

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника фінансово-економічного відділу(головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

- 1) здійснює керівництво діяльністю відділу, спрямованою на ефективне використання усіх видів фінансових ресурсів;
- 2) організовує управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин у територіальному управлінні;
- 3) забезпечує доведення затверджених фінансових показників до відома керівництва територіального управління;
- 4) організовує планування потреби територіального управління в асигнуваннях, складання та виконання кошторису, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;
- 5) вживає заходів щодо: своєчасного надходження коштів; оформлення за встановленими термінами фінансово-розрахункових та банківських операцій; оплати рахунків постачальників та підрядників; оплати праці особового складу; перерахування податків та зборів; проведення розрахунків з кредиторами та дебіторами відповідно до договірних зобов'язань;
- 6) організовує ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання та подання фінансової та бухгалтерської звітності;
- 7) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- 8) контролює дотримання особовим складом територіального управління порядку оформлення та подання на облік первинних документів;
- 9) вживає необхідних заходів щодо запобігання несанкціонованому виправленню записів у первинних документах, регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів та звітності протягом встановленого терміну; недопущення нестач, приписок, незаконного використання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей та інших порушень вимог чинного законодавства;
- 10) бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи в

територіальному управлінні, оформленні документів з нестач, розкрань грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей та контролює передавання цих документів до компетентних органів;

11) здійснює контроль за веденням книги обліку нестач та грошових стягнень;

12) аналізує фінансово-господарську діяльність територіального управління, вносить пропозиції щодо забезпечення ефективного та цільового використання коштів, виявлення та використання внутрішньогосподарських резервів, зміцнення фінансової дисципліни, запобігання втратам та нерациональним витратам;

13) здійснює контроль за виконанням фінансового плану та кошторису видатків, веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;

14) розподіляє завдання та обов'язки між особовим складом фінансово-економічного відділу, забезпечує його ознайомлення з нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, та змінами у чинному законодавстві;

15) здійснює організацію та контроль за діяльністю особового складу фінансово-економічного відділу, виходить з клопотанням щодо його спеціальної підготовки та підвищення кваліфікації;

16) здійснює функції з управління особовим складом фінансово-економічного відділу відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;

17) забезпечує розгляд та прийняття відповідних рішень щодо заяв, скарг та пропозицій з питань грошового забезпечення, заробітної плати та інших виплат;

18) бере участь у проведенні претензійної роботи;

19) контролює виконання наказів, розпоряджень, вказівок;

20) бере участь у підготовці нормативних документів з питань фінансово-господарської діяльності, у розробці пропозицій щодо фінансового забезпечення мобілізаційної готовності територіального управління та розробленні заходів, передбачених іншими плановими документами;

21) організовує виконання завдань та доручень керівництва територіального управління у межах наданих йому повноважень.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» Вид декларації «кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул.

Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpssso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи за напрямком діяльності на керівних посадах – не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні |

			виступи; відкритість.
4.Управління персоналом	організацією та		організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції			принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6.Забезпечення порядку	громадського		знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією			знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства	Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Державного казначейства України, Національного банку України, Державної податкової адміністрації України, Служби судової адміністрації, що стосуються фінансово-господарської діяльності, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; основ бюджетного законодавства, бухгалтерського обліку та звітності; порядку оформлення операцій та організації документообігу; економіки, організації функціональної діяльності, праці та управління; основ цивільного права; трудового, фінансового, господарського законодавства; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.
-------------------------	--

2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

1) організовує забезпечення територіального управління матеріальними ресурсами відповідної якості та контролює їх раціональне використання з метою скорочення витрат;

2) керує розробленням проектів перспективних і річних планів, балансів матеріально-технічного забезпечення на основі визначення потреби підрозділів управління в матеріальних ресурсах з використанням прогресивних норм витрат, складанням матеріальних балансів та заявок на розподілені за планом матеріальні ресурси та їх обґрунтуваннями і необхідними розрахунками, встановленням календарних строків поставок;

3) забезпечує підготовку узгодження умов і укладання договорів поставок з матеріально-технічного забезпечення управління, вивчає можливість і доцільність встановлення прямого довгострокового зв'язку щодо поставок матеріально-технічних ресурсів та розширення прямих постійних і довгострокових господарських зв'язків з постачальниками;

4) організовує вивчення оперативної маркетингової інформації і рекламних матеріалів про пропозиції дрібнооптових магазинів і оптових ярмарок з метою виявлення можливості придбання матеріально-технічних ресурсів оптом, а також закупівлю матеріально-технічних ресурсів, які реалізуються у вільному продажу;

5) забезпечує доставку матеріальних ресурсів згідно з передбаченими у договорах строками, контроль їх кількості, якості і комплектності і збереження на складах підприємства;

6) забезпечує своєчасну і цілковиту реалізацію виділених фондів і планів забезпечення згідно з установленою кількістю, якістю та комплектністю;

7) виконує роботу, пов'язану з підготовкою претензій до постачальників у разі порушення ними договірних зобов'язань, узгоджує з постачальниками зміни умов укладання договорів;

8) очолює роботу з ресурсозбереження, техніко-економічного аналізу в галузі матеріально-технічного забезпечення;

9) керує розробленням нормативів потреби і виробничих (складських) запасів матеріальних ресурсів;

10) забезпечує контроль за станом запасів матеріалів і комплектуючих виробів, оперативним регулюванням виробничих запасів в управлінні, додержанням лімітів на відпускання матеріальних ресурсів і їх витрачанням у структурних підрозділах територіального управління за прямим призначенням;

11) керує розробленням і впровадженням заходів щодо підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів, зниження витрат, пов'язаних з їх транспортуванням та зберіганням;

12) організовує роботу складського господарства, вживає заходів із забезпечення необхідних умов зберігання;

13) забезпечує високий рівень механізації і автоматизації транспортно-складських операцій, застосування комп'ютерних систем і нормативних умов організації і охорони праці;

14) організовує облік руху матеріальних ресурсів на складах територіального управління, бере участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей;

15) забезпечує складання встановленої звітності про виконання плану матеріально-технічного забезпечення управління;

16) керує особовим складом відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» Вид декларації «кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpss0.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях на посадах офіцерського (начальницького) складу – не менше 5 років, та на керівних посадах – не менше 2 років (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; |

		системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення порядку	громадського	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією		знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства	знання Конституції України; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших керівних матеріалів з матеріально-технічного забезпечення, ринкових методів господарювання; перспектив розвитку Служби судової охорони; методів і порядку планування матеріально-технічного забезпечення, розроблення нормативів виробничих запасів сировини, матеріалів та інших матеріальних ресурсів, проведення робіт з ресурсозберігання; організації матеріально-технічного забезпечення і складського господарства; порядку складання заявок на матеріали, укладання договорів з постачальниками і контролю за їх виконанням, установлення лімітів на відпускання матеріалів структурним підрозділам територіального управління; прейскурантів оптових і роздрібних цін, номенклатури споживаних матеріалів; основ технології, організації виробництва, праці та управління; організації обліку постачальницьких і складських операцій та порядок складання звітності про виконання
-------------------------	--

плану матеріально-технічного забезпечення; основ трудового законодавства.

2. Знання спеціального законодавства

знання законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

1) очолює відділ з професійної підготовки та підвищення кваліфікації, за вказівкою начальника територіального управління представляє управління у межах повноважень, бере участь у взаємодії з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на управління завдань;

2) організовує заходи із забезпечення професійної підготовки та підвищення кваліфікації в територіальному управлінні, розробляє типові програми підготовки, інструкції, вимоги тощо;

3) за вказівкою начальника територіального управління контролює порядок організації та виконання заходів із професійної підготовки та підвищення кваліфікації співробітників та працівників структурних підрозділів, надає практичну та методичну допомогу в організації вищевказаних заходів, організовує роботу із підвищення кваліфікації співробітників та працівників територіального управління;

4) відповідає за організацію професійної підготовки та підвищення кваліфікації співробітників та працівників структурних підрозділів територіального управління, з метою забезпечення їх постійної готовності до виконання покладених завдань за призначенням;

5) підтримує себе у постійній готовності до виконання завдань за призначенням, особистим прикладом показує це підлеглим;

6) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»; та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів

співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpsso.sumu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях – не менше 4 років (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |

3. Комунікація та взаємодія	вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.
4. Управління організацією персоналом	та організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Національне антикорупційне бюро України».
2. Знання спеціального законодавства	знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної

інформації», «Про інформацію», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби документального забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника служби документального забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

- 1) керує та організовує роботу особового складу служби документального забезпечення щодо ведення нетаємного діловодства в територіальному управлінні;
- 2) розроблює та впроваджує проекти інструкцій з ведення діловодства та технологічних процесів роботи з документами та іншими інформаційними матеріалами, що надходять до служби документального забезпечення;
- 3) забезпечує своєчасне оброблення вхідної та вихідної кореспонденції, її доставляння за призначенням;
- 4) організовує роботу щодо реєстрації, обліку та передавання до відповідних структурних підрозділів територіального управління наказів та розпоряджень керівництва та інших документів діловодства;
- 5) контролює дотримання встановлених правил формування, зберігання та своєчасного здавання справ до архіву, підготовки довідок про дотримання термінів виконання документів;
- 6) забезпечує друкування та розмножування службових документів;
- 7) бере участь у плануванні, організації та вдосконаленні діяльності ділянок нетаємного діловодства територіального управління;
- 8) розроблює уніфіковані системи документації різного призначення, організовує впровадження та ведення системи документації на електронних носіях;
- 9) вживає заходів щодо впорядкування складу документів та інформаційних показників, скорочення їх кількості, готує пропозиції щодо оптимізації документообігу;
- 10) вивчає та узагальнює передовий вітчизняний та світовий досвід у сфері документального забезпечення, бере участь у розробці нормативно-методичних матеріалів з документального забезпечення;
- 11) вживає заходів щодо забезпечення особового складу служби документального забезпечення територіального управління необхідними

інструктивними та довідковими матеріалами, оргтехнікою та іншими засобами, необхідними для виконання службових обов'язків, сприяє підвищенню його кваліфікації.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7050 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» Вид декларації «кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника служби документального забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpsso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Освіта/Педагогіка» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи за напрямком не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; |
|---------------------------------|--|

		стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2.Вміння приймати рішення	ефективні	здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія		вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.
4.Управління персоналом	організацією та	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції		принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6.Забезпечення порядку	громадського	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією		знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законодавства України та нормативно-правових актів Служби судової охорони з питань, що стосуються організації діловодства; державної системи діловодства, стандартів уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації; структури Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; організації діловодства та схеми документообігу; порядку складання номенклатури справ, описів справ
-------------------------	---

постійного та тимчасового зберігання, встановленої звітності; термінів та порядку передавання справ до архіву; системи організації контролю за виконанням документів; основ економіки, організації виробництва, праці та управління; основ трудового законодавства; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.

2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації діловодства в державних установах, в тому числі з тими, які містять службову інформацію, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області від 24.02.2020 № 14

УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Сумській області****Загальні умови****1. Основні повноваження начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) очолює службу інформаційно-аналітичної роботи та здійснює керівництво її діяльністю;
- 2) забезпечує контроль за своєчасним надходженням інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів територіального управління про виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення;
- 3) готує інформаційно-аналітичні матеріали для начальника територіального управління та його заступників про виконання документів та реагування на запити і звернення;
- 4) організовує роботу служби з інформаційно-аналітичного забезпечення по діяльності по державному забезпеченню особистої безпеки суддів, членів їх сімей та майна, працівників суду, охорони приміщень суду;
- 5) здійснює роботу по збору, аналізу, узагальненню, оцінці та діагностики отриманих даних через взаємопов'язану логічну систему відбору та систематизації інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;
- 6) організовує виконання завдань служби та територіальних підрозділів за напрямком діяльності;
- 7) в установленому порядку запитує та отримує від структурних підрозділів територіального управління інформацію, пропозиції, розрахунки та обґрунтування, необхідні для виконання завдань інформаційно-аналітичного забезпечення.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів

співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» 7050 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» Вид декларації «кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно орган виконавчої влади і реалізація державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpssso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» або «Управління та адміністрування», за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях на посадах офіцерського (начальницького) складу – не менше 5 років, (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
|---------------------------------|--|

- | | |
|--|--|
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного |

забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби зв'язку інформатизації та ТЗО територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника служби зв'язку інформатизації та ТЗО територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

1) виконує функції, визначені начальником управління Служби судової охорони відповідно до розподілу повноважень між співробітниками управління Служби судової охорони стосовно забезпечення зв'язком;

2) організація зв'язку управління та підрозділів в усіх видах службової діяльності;

3) організація планування, визначення потреби в засобах зв'язку, інформатизації, засобах технічної охорони управління;

4) організація забезпечення засобами зв'язку, інформатизації та технічними засобами охорони управління, обліку, експлуатації, ремонту та списання, контроль за використанням засобів зв'язку, інформатизації та технічних засобів охорони;

5) організація служби зв'язку радіочастотним ресурсом, забезпечення встановленого порядку використання радіоелектронних засобів, здійснення контролю за їх роботою;

6) розроблення нормативно-правових актів за напрямком діяльності служби зв'язку.

7) забезпечує координацію служби зв'язку інформатизації та ТЗО, здійснює та організовує зв'язок управління та підпорядкованих підрозділів в усіх видах службової діяльності. Здійснює контроль за якістю зв'язку підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

8) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів, розпоряджень та доручень начальника управління;

9) здійснює розподіл обов'язків між керівниками підрозділів та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень із службових питань, контролює їх роботу;

10) організовує взаємодію із структурними підрозділами органів державної та виконавчої влади з питань забезпечення зв'язком структурних підрозділів Служби;

11) надає пропозиції заступнику начальника управління (з забезпечення) про внесення на затвердження начальником управління проектів актів щодо діяльності Служби судової охорони

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7050 гривень.

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної

політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частин 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особова, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема, такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника служби зв'язку інформатизації та ТЗО територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpsso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Інформаційні технології» або «Електроніка та телекомунікація» за ступенем вищої освіти магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях – не менше 5 років, мати стаж роботи за фахом не менше 3 років (надати |

підтверджуючі документи).

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання.

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Вищу раду правосуддя», |
|-------------------------|---|

2. Знання спеціального законодавства

«Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»

«Про захист персональних даних», «Про телекомунікації», «Про інформацію», «Про національну програму інформатизації», «Про радіочастотний ресурс України», «Про публічні закупівлі»; Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України; - актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; - актів щодо діяльності Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, - рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони У Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника організаційно-планової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Загальні умови**1. Основні повноваження начальника організаційно-планової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

1) очолює організаційно-планову службу територіального управління, у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на територіального управління завдань за напрямом діяльності;

2) систематизує та вдосконалює роботу служби, впроваджує нові, сучасні методи роботи;

3) забезпечує ведення облікових книг, видаткових накладних, відомостей, актів приймання-передачі з додержанням всіх правил оформлення прибутково-видаткових документів;

4) забезпечує координацію відділу з фінансово-економічним відділом територіального управління з питань своєчасного надання документів та достовірних даних для відображення операцій по бухгалтерському обліку;

5) вживає вичерпних заходів стосовно покращення роботи відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7050 гривень ;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» Вид декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На посаду начальника організаційно-планової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань

проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpssso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи за напрямком діяльності на керівних посадах – не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатofункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях
здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Аналітичні здібності | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; |
| 5. Особистісні компетенції | самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади». |
| 2. Знання спеціального | Кодексу законів про працю України, |

законодавства

Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника
начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління
Служби судової охорони у Сумській області**

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки заступника начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

- 1) надає допомогу начальникові відділу по роботі з персоналом у керівництві відділом по роботі з персоналом;
- 2) керує розробленням планів комплектування територіального управління;
- 3) організовує розроблення прогнозів визначення поточної та перспективної потреби в кадрах та джерел її поповнення;
- 4) на основі аналізу загальної потреби територіального управління у кадрах визначеного рівня та профілю підготовки, заявок структурних підрозділів, результатів атестації та інформації щодо здобутої освіти та індивідуального навчання особового складу планує його підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, визначає напрями, методи та терміни навчання;
- 5) розроблює та вживає заходів щодо створення необхідних умов для навчання без відриву від служби у заочних вищих закладах освіти та закладах післядипломної освіти;
- 6) контролює дотримання соціальних гарантій особового складу у період навчання (збереження стажу, надання скороченого робочого дня, оплачуваних відпусток тощо);
- 7) здійснює добір, стажування та розстановку кадрів за здобутою професією та фахом, кваліфікацією, особистими та діловими якостями;
- 8) здійснює роботу зі створення резерву кандидатів на заміщення керівних посад;
- 9) бере участь в атестації особового складу, розробленні заходів щодо професійно-кваліфікаційного просування молодих кадрів, реалізації рекомендацій атестаційних комісій;
- 10) визначає особовий склад, який підлягає черговій та повторній атестації, забезпечує підготовку необхідних документів;

11) організовує ведення встановленої документації з питань кадрової роботи, обліку особового складу, оформлення документації щодо прийняття, переведення та звільнення особового складу відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;

12) вживає заходів щодо вдосконалення форм та методів роботи з питань роботи з персоналом;

13) вивчає та узагальнює підсумки роботи з кадрами, аналізує причини плинності, прогулів та інших порушень трудової дисципліни, готує пропозиції щодо усунення виявлених недоліків;

14) забезпечує збереження та заповнення трудових книжок, особових справ особового складу, видавання довідок про його трудову діяльність;

15) організовує підготовку матеріалів для подання особового складу до заохочень та винагород;

16) забезпечує підготовку та подання до органів соціального забезпечення документів для призначення пенсій;

17) здійснює методичне керівництво роботою спеціалістів та інспекторів відділу по роботі з персоналом, контролює виконання особовим складом відділу нормативно-правових актів з питань роботи з кадрами;

18) організовує табельний облік, складання та виконання графіків відпусток;

19) контролює стан трудової дисципліни в територіальному управлінні;

20) розроблює та впроваджує заходи щодо поліпшення трудової дисципліни, зниження витрат робочого часу, контролює їх виконання.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7750 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» Вид декларації «Кандидата на посаду». (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На заступника начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpsso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи з управління персоналом не менше 5 років, стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях на посадах офіцерського (начальницького) складу – не менше 5 років, (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |

5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства	Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, що регулюють кадрову діяльність, нормативно-правові акти, методичних матеріалів щодо роботи з персоналом у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, трудового законодавства; структури, спеціалізації, перспективи розвитку та кадрової політики Служби судової охорони; порядку складання прогнозів, визначення перспективної та поточної потреби у кадрах; стану ринку праці та інших джерел забезпечення кадрами; методів аналізу професійно-кваліфікаційної структури кадрів; основ профорієнтаційної роботи; основ соціології, психології праці; порядку формування та ведення банку даних про особовий склад; порядку розроблення планів комплектування кадрами; вимог до оформлення, ведення та збереження кадрової документації; можливості використання сучасних інформаційних технологій у роботі кадрових служб;
-------------------------	--

передового вітчизняного та світового досвіду роботи з кадрами; порядку складання встановленої звітності та оформлення пенсій особовому складу та сім'ям; організацію табельного обліку; правила ділового етикету; правила і норми охорони праці та протипожежного захисту.

2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України з питань обчислення вислуги років, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

1) організовує роботу із впровадження та реалізації системи організаційних та психологічних заходів, спрямованих на удосконалення роботи та підвищення ефективності діяльності;

2) розробляє перспективні та поточні плани психологічного забезпечення діяльності;

3) виявляє психологічні, емоційні економічні і організаційні фактори впливу на професійну діяльність;

4) проводить обстеження індивідуальних рис співробітників, особливостей їх професійної діяльності, що пов'язані з професійним підбором, перевіркою психологічних умов праці, виявленням їх інтересів і схильностей;

5) за результатами аналізу готує звіти та довідки з пропозиціями;

6) вивчає, узагальнює передовий досвід центрів практичної психології з питань психологічного супроводження роботи з персоналом, вивчає та впроваджує зарубіжний передовий досвід;

7) організовує підготовку проектів нормативних актів та інших документів, спрямованих на створення і удосконалення відомчої нормативної і матеріальної бази з питань психологічного забезпечення;

8) забезпечує процес належної психологічної адаптації співробітників на першому році служби (ознайомча співбесіда, знайомство із службовим колективом, керівництвом та умовами служби);

9) аналізує причини виникнення соціально-психологічних проблем в службовій діяльності та подає пропозиції щодо їх вирішення;

10) індивідуальне консультування співробітників (працівників) та членів сімей;

11) поглиблене психологічне вивчення співробітників, які допускаються до несення служби зі зброєю;

12) здійснює організаційно-методичне забезпечення професійно-психологічної підготовки співробітників, надає методичну допомогу у навчанні;

13) забезпечує захист державних, службових таємниць, у тому числі конфіденційності психологічної інформації у відповідності до чинного законодавства;

14) бере участь в організації добору, розстановки, навчання й професійної підготовки співробітників служби;

15) організовує роботу із формування у співробітників психологічної готовності до професійної діяльності в екстремальних ситуаціях, відповідального ставлення до дотримання правил особистої безпеки під час виконання службових завдань;

16) у мережах своєї компетенції за узгодженням з начальниками структурних підрозділів служби вносити пропозиції щодо призначення, переміщення та звільнення з посади співробітників служби, а також їх атестування, присвоєння спеціальних звань, заохочення або накладання дисциплінарних стягнень;

17) професійно-психологічне вивчення кандидатів для призначення на керівні (матеріально-відповідальні) посади;

18) брати участь у службових розслідуваннях за фактами резонансних надзвичайних подій за участю особового складу, в ході яких проводити ретельний аналіз психологічних чинників скоєння надзвичайних подій;

19) на підставі аналізу надзвичайних подій за участю особового складу та дисциплінарної практики підрозділу підготувати детальну аналітичну доповідну записку та розробити заходи щодо недопущення таких порушень в подальшому;

20) брати участь у нарадах, зборах, засіданнях керівництва з питань, пов'язаних з виконанням службових обов'язків.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України

«Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpsso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта в галузі знань «Соціальні та поведінкові науки», за спеціальністю психологія (практична психологія), за ступенем вищої освіти магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи за напрямком діяльності – не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | організація роботи та контроль; |
| 4. Управління організацією та персоналом | управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників.
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; |
| 5. Особистісні компетенції | системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |

- знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
6. Забезпечення громадського порядку знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

- конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; документів, що регламентують організацію психологічного забезпечення; психологію діяльності в особливих умовах; психологію праці та управління; методи вивчення психологічних особливостей професійної діяльності співробітників; технічні засоби, що застосовуються в процесі вивчення умов праці; передовий вітчизняний і світовий досвід роботи психологів; профорієнтаційну роботу; основні принципи психологічного супроводження та заходи психопрофілактичної роботи; психодіагностичні методи; психокорекційну роботу системи оцінки персоналу; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту; основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних програмних засобів.
1. Знання законодавства законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних».
2. Знання спеціального законодавства

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки командира першого підрозділу територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

- 1) здійснює керівництво підрозділом охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області (далі-територіального управління);
- 2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 3) розподіляє функціональні обов'язки між особовим складом підрозділу, здійснює координацію та регулювання його роботи із забезпечення цілісності об'єктів охорони, матеріальних та інших цінностей;
- 4) визначає ступінь відповідальності особового складу, організації охорони за забезпечення цілісності об'єктів охорони;
- 5) забезпечує ефективне виконання покладених на заклад завдань щодо охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей територіального управління;
- 6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, законності та, за потреби, режиму секретності і конспірації;
- 7) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування у разі необхідності;
- 8) вивчає передовий досвід організації охорони, зарубіжний досвід щодо застосування сучасних заходів для охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей;
- 9) організовує підготовку відповідних пропозицій щодо цих питань керівництву територіального управління;
- 10) організовує своєчасне виконання особовим складом підрозділу наказів, розпоряджень та вказівок керівництва Служби судової охорони, територіального управління, розгляд заяв, скарг та запитів фізичних і

юридичних осіб та інших документів, приймає рішення щодо них;

- 11) організовує комплексне використання наявних можливостей для безперервної роботи з охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей;
- 12) здійснює функції з управління особовим складом підрозділу відповідно до законодавства України про проходження служби;
- 13) вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу;
- 14) встановлює відповідно до чинного законодавства внутрішній розпорядок та визначає режим роботи, створює умови для безпечного виконання особовим складом підрозділу покладених на нього обов'язків;
- 15) забезпечує високий рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 16) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву територіального управління інформації за напрямом роботи підрозділу;
- 17) організовує роботу з документами згідно з чинним законодавством.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7050 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;

- 3) копії (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086),), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На командира першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpsso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях на посадах офіцерського (начальницького) складу – не менше 10 років, на керівних посадах не менше 5 років (надати підтверджуючі документи); |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
Досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; |

- знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією
- знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання.

1. Знання законодавства
- Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, що стосуються діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції підрозділу охорони; основні засади державної політики у сфері правоохоронної діяльності, інформаційної безпеки; основних чинників, що впливають на стан об'єктів охорони, збереження матеріальних та інших цінностей; основ державного управління; основ організації праці та управління; правил ділового етикету; правил і норми охорони праці та протипожежного захисту.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

Загальні умови

1. Основні повноваження командира першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

Відповідає за діяльність взводу охорони по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу.

Він зобов'язаний:

- 1) знати обстановку на закріпленій території і вносити командиру підрозділу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;
- 2) здійснювати підбір співробітників взводу до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;
- 3) організовувати розстановку сил та засобів взводу;
- 4) здійснювати підготовку особового складу взводу до виконання завдань служби;
- 5) вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками взводу;
- 6) підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом взводу;
- 7) розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та особисто очолювати службу;
- 8) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;
- 9) за дорученням начальника управління виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3440 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), , сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На командира першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpsso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях на посадах офіцерського (начальницького) складу – не менше 5 років, (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; |
|---------------------------------|---|

- | | |
|---|---|
| | вміння мотивувати підлеглих;
багатофункціональність;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя. |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України,
Кримінального процесуального кодексу |

України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної контролера I категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області (м. Суми)

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3260 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул.

Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На контролера I категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpssso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Вік | 18 років |
| 2. Освіта | повна середня освіта |
| 3. Досвід роботи | стаж військової служби або в правоохоронних органах не менше 6 місяців, відсутність офіцерського військового чи спеціального звання |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності
рівне ставлення та повага до колег. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати,
узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; |

- самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
4. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
5. Вимоги щодо проживання в межах 25 км від об'єкту, що охороняється підрозділом (дислокація судів м. Суми).

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
від 24.02.2020 № 14

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області (м. Суми)

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3170 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 25 лютого 2020 року до 15.00 год. 11 березня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, спортивний комплекс «Динамо» з 09.00 год. 17 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ніколенко Андрій Васильович 050-985-29-63, vrpsso.symu@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Вік | від 18 років |
| 2. Освіта | повна середня освіта |
| 3. Досвід роботи | відсутність офіцерського військового чи спеціального звання |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати,
узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 5. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; |

- самостійність, організованість,
відповідальність;
наполегливість, рішучість, стриманість,
здатність швидко приймати рішення в
умовах обмеженого часу;
стійкість до стресу, емоційних та фізичних
навантажень;
вміння аргументовано висловлювати свою
думку;
прагнення до розвитку та
самовдосконалення.
6. Вимоги щодо проживання в межах 25 км від об'єкту, що охороняється
підрозділом (дислокація судів м. Суми).

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів
України «Про судоустрій і статус
суддів», «Про Національну поліцію»,
«Про запобігання корупції», Кодексу
України про адміністративні
правопорушення, Кримінальний кодекс
України.