

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 23.04.2020 № 33

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) очолює керівництво відділом по роботі з персоналом;
- 2) керує розробленням планів комплектування територіального управління Служби судової охорони у Сумській області;
- 3) організовує розроблення прогнозів визначення поточної та перспективної потреби в кадрах та джерел її поповнення;
- 4) на основі аналізу загальної потреби територіального управління у кадрах визначеного рівня та профілю підготовки, заявок структурних підрозділів, результатів атестації та інформації щодо здобутої освіти та індивідуального навчання особового складу планує його підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, визначає напрями, методи та терміни навчання;
- 5) розроблює та вживає заходів щодо створення необхідних умов для навчання без відриву від служби у заочних вищих закладах освіти та закладах післядипломної освіти;
- 6) контролює дотримання соціальних гарантій особового складу у період навчання (збереження стажу, надання скороченого робочого дня, оплачуваних відпусток тощо);
- 7) здійснює добір, стажування та розстановку кадрів за здобутою професією та фахом, кваліфікацією, особистими та діловими якостями;
- 8) здійснює роботу зі створення резерву кандидатів на заміщення керівних посад;
- 9) бере участь в атестації особового складу, розробленні заходів щодо професійно-кваліфікаційного просування молодих кадрів, реалізації рекомендацій атестаційних комісій;
- 10) визначає особовий склад, який підлягає черговій та повторній атестації, забезпечує підготовку необхідних документів;
- 11) організовує ведення встановленої документації з питань кадрової роботи, обліку особового складу, оформлення документації щодо прийняття, переведення та звільнення особового складу відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;

12) вживає заходів щодо вдосконалення форм та методів роботи з питань роботи з персоналом;

13) вивчає та узагальнює підсумки роботи з кадрами, аналізує причини плинності, прогулів та інших порушень трудової дисципліни, готує пропозиції щодо усунення виявлених недоліків;

14) забезпечує збереження та заповнення трудових книжок, особових справ особового складу, видавання довідок про його трудову діяльність;

15) організовує підготовку матеріалів для подання особового складу до заохочень та винагород;

16) забезпечує підготовку та подання до органів соціального забезпечення документів для призначення пенсій;

17) здійснює методичне керівництво роботою спеціалістів та інспекторів відділу по роботі з персоналом, контролює виконання особовим складом відділу нормативно-правових актів з питань роботи з кадрами;

18) організовує табельний облік, складання та виконання графіків відпусток;

19) контролює стан трудової дисципліни в територіальному управлінні;

20) розроблює та впроваджує заходи щодо поліпшення трудової дисципліни, зниження витрат робочого часу, контролює їх виконання.

## **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 24 квітня 2020 року до 15.00 год. 04 травня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 07 травня 2020 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, [vrpsso.symu@gmail.com](mailto:vrpsso.symu@gmail.com)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

##### **1. Освіта**

Вища освіта в галузі знань «Право», «Публічне управління та адміністрування» та «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти магістр\*.

##### **2. Досвід роботи**

Стаж роботи на керівних посадах не менше 5 років (надати підтверджуючі документи),

стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 10 років.

3. Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей

встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

стратегічне планування;  
багатофункціональність;

ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення

здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Комунікація та взаємодія

вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.

4. Управління організацією та персоналом

організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.

5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність, самоорганізація та саморозвиток, політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства

Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, що регулюють кадрову діяльність, нормативно-правові акти, методичних

матеріалів щодо роботи з персоналом у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, трудового законодавства; структури, спеціалізації, перспективи розвитку та кадрової політики Служби судової охорони; порядку складання прогнозів, визначення перспективної та поточної потреби у кадрах; стану ринку праці та інших джерел забезпечення кадрами; методів аналізу професійно-кваліфікаційної структури кадрів; основ профорієнтаційної роботи; основ соціології, психології праці; порядку формування та ведення банку даних про особовий склад; порядку розроблення планів комплектування кадрами; вимог до оформлення, ведення та збереження кадрової документації; можливості використання сучасних інформаційних технологій у роботі кадрових служб; передового вітчизняного та світового досвіду роботи з кадрами; порядку складання встановленої звітності та оформлення пенсій особовому складу та сім'ям; організацію табельного обліку; правила ділового етикету; правила і норми охорони праці та протипожежного захисту.

## 2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України з питань обчислення вислуги років, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 23.04.2020 № 33

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на відділ чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;
- 2) надає допомогу оперативному черговому в підтриманні у готовності ліній та засобів зв'язку;
- 3) за дорученням оперативного чергового здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативного становища;
- 4) за дорученням оперативного чергового організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;
- 5) забезпечує складання доповідей за встановленою формою;
- 6) забезпечує у межах своїх повноважень, дотримання прав та свобод людини та громадянина;
- 7) допомагає оперативному черговому в контролі використання автотранспорту;
- 8) надає допомогу оперативному черговому в прийманні, видачі та обліку спеціальних засобів та зброї;
- 9) здійснює контроль за збереженням документів.
- 10) організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства;
- 11) забезпечує охорону приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини;

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3260 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 24 квітня 2020 року до 15.00 год. 04 травня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження,

пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 07 травня 2020 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Світлана Іванівна 050-985-29-63, [vrpsso.symu@gmail.com](mailto:vrpsso.symu@gmail.com)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | повна середня освіта   |
| 2. Досвід роботи             | стаж роботи за напрямком діяльності, а також стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 1 років, відсутність офіцерського військового чи спеціального звання (перевага надається кандидатам із стажем служби більше 3 років). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів   |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності<br>рівне ставлення та повага до колег.   |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати,<br>узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість   |
| 5. Особистісні компетенції      | неупередженість та порядність;<br>самостійність, організованість,<br>відповідальність;<br>наполегливість, рішучість, стриманість,<br>здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; |



стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  
вміння аргументовано висловлювати свою думку;  
прагнення до розвитку та самовдосконалення.

## **Професійні знання**

### **1. Знання законодавства**

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 23.04.2020 № 33

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера**  
**II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони**  
**територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**  
**(м. Суми)**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3170 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового

окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 24 квітня 2020 року до 15.00 год. 04 травня 2020 року, за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

На контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Суми, вул. Охтирська, 14, з 09.00 год. 07 травня 2020 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Секірка Іванівна Світлана 050-985-29-63, vrpssso.symu@gmail.com

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | повна середня освіта  |
| 2. Досвід роботи             | не обов'язковий;<br>відсутність офіцерського військового чи спеціального звання (перевага надається кандидатам із стажем військової служби або служби в правоохоронних органах більше 3 років). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

### **Вимоги до компетентності**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів  |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності<br>рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати,<br>узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість  |
| 5. Особистісні компетенції      | неупередженість та порядність;<br>самостійність, організованість,<br>відповідальність;<br>наполегливість, рішучість, стриманість,<br>здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;<br>стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;<br>вміння аргументовано висловлювати свою думку;<br>прагнення до розвитку та самовдосконалення. |

6. Вимоги щодо проживання в межах 25 км від об'єкту, що охороняється підрозділом (дислокація судів м. Суми).

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України.